

Navn:
[Adresse]
[Postnr. og by]
[Tlf.:]
[E-mail:]
[Forældres/navns navn(e)]
[Adresse (hvis forskellig)]
[Tlf.:]
[E-mail:]

[Virksomhedens navn]

Att.: [Kontaktperson eller HR]
[Virksomhedens adresse]
[Postnr. og by]
Dato: [dag. måned år]

Hej **[Virksomhedsnavn]**

Mit navn er **[Elevens fulde navn]**, og jeg går i **[klassetrin]** på **[Skolens navn]**. Jeg skriver, fordi jeg rigtig gerne vil prøve kræfter med juniormesterlære hos jer to dage om ugen i **[skriv periode]** og jeg har både mine forældre og min skole med på idéen.

Hvad er juniormesterlære?

Juniormesterlære betyder, at jeg kombinerer min almindelige undervisning (især dansk og matematik) med praktisk arbejde i jeres virksomhed. Målet er, at jeg lærer at bruge det, jeg lærer i skolen, i virkeligheden – og samtidig får en fornemmelse for, hvordan arbejdsdagen foregår hos jer.

Hvorfor jer?

Jeg er vild med **[indsæt branche/fagområde, fx biler, madlavning, håndværk]**, og jeg tror, at I kan lære mig en masse om **[nævn 2–3 konkrete ting: fx at skrue bolte i, lave salat, styre en maskine]**. Jeg er nysgerrig og pligtopfyldende, og jeg vil gerne prøve at arbejde sammen med jer for at se, om det er noget for mig i fremtiden.

Praktiske detaljer

- **Hvornår:** To dage om ugen.
- **Aftale:** Jeg har vedlagt en folder om juniormesterlære, så I kan se, hvordan det hele fungerer

- **Tøj og sikkerhed:** Sig til, hvis I stiller krav om arbejdstøj eller sikkerhedssko – så finder vi ud af det sammen med skolen.
- **Transport:** Jeg sørger selv for transport.

Fordele for jer

I får en frisk elev med masser af gåpåmod.

I kan være med til at inspirere en ung, der måske bliver jeres lærling senere

Hvad nu?

Jeg vil meget gerne komme forbi til en snak, når det passer jer.

I kan kontakte mig på telefon eller mail.

Tusind tak for at overveje min henvendelse – jeg håber, vi ses!

De bedste hilsner **[Elevens navn]**

Med støtte fra **[Forældres/navns navn(e)]** og **[Skolens navn]**